



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA A
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICAS
OU DEPORTIVAS EN INSTALACIÓNS
MUNICIPAIS OU ESPAZOS PÚBLICOS

MODELO REG26

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE E REPRESENTACIÓN

<i>Persoa física: nome</i>	<i>Primeiro apelido</i>	<i>Segundo apelido</i>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Persoa xurídica: nome ou razón social</i>	<i>Sigla ou nome</i>	<i>CIF</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Datos da Entidade

<i>Nome</i>	<i>Nº Rexistro Municipal de Entidades Asociativas</i>	<i>E-mail</i>	<input type="checkbox"/> C.I.F.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enderezo para efectos de notificacións

<i>Tipo de vía</i>	<i>Nome da vía</i>							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<i>Número</i>	<i>Quilómetro</i>	<i>Letra</i>	<i>Bloque</i>	<i>Portal</i>	<i>Escaleira</i>	<i>Piso</i>	<i>Porta</i>	<i>Código postal</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Poboación</i>	<i>Municipio</i>			<i>Provincia ou país</i>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>				

Outros medios de contacto

<i>Teléfono fixo</i>	<i>Teléfono móbil</i>	<i>Enderezo de correo electrónico</i>	<i>Fax</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DA ACTIVIDADE

<i>Data da actividade:</i>	<input type="text"/>	<i>Nome da celebración ou motivo:</i>	<input type="text"/>		
<i>Localización:</i>	<input type="text"/>	<i>Parroquia:</i>	<input type="text"/>	<i>Horario:</i>	<input type="text"/>
<i>Estimación de participación máxima:</i>	<input type="text"/>	<i>persoas.</i>			

ORGANIZACIÓN

- A Entidade organizadora conta con persoal suficiente, estimado nunhas persoas, que serán as encargadas da organización total da actividade (NON se contratará a ningunha empresa para labores organizativos). Este persoal estaría formado por socios da entidade e colaboradores voluntarios. De todos os xeitos, estas persoas están vinculadas á Entidade organizadora polo que calquera relación que puidese xurdir sempre será entre estes colaboradores e a Entidade organizadora, que asume na súa totalidade a responsabilidade da organización da actividade.)

- A Entidade organizadora será a responsable da solicitude e obtención de todo tipo de licenzas e autorizacións necesarias, correndo ao seu cargo o seu custo.

Do mesmo xeito, a Entidade comprométese a elaborar, implantar, cumprir e facer cumprir o Plan de Seguridade da actividade na instalación ou terreo municipal onde se desenvolva. No caso de que a actividade estea incluída no catálogo do Anexo I do Real Decreto 393/2007 ou do Decreto 171/2010, a entidade comprométese a elaborar un Plan de autoprotección de acordo cos contidos mínimos establecidos en ambas as normas. Este Plan de autoprotección ou emerxencia estará sempre coordinado co Departamento de Seguridade, Saúde Laboral e Emerxencias do Concello de Narón.

- No caso de que o desenvolvemento da actividade precise da contratación dalgunha empresa, a entidade deberá de facilitar a información necesaria para dar cumprimento ás obrigas previstas na normativa referente á coordinación de actividades empresariais.

SEGUROS

- A Entidade organizadora terá cuberta cos seguros que correspondan a realización da actividade, correndo ao seu cargo os custos destes seguros. Os devanditos seguros dan cobertura aos traballadores, no caso de que existan, ao persoal da organización e ao público en xeral. A Entidade presentará no momento do outorgamento da licenza de uso o recibo conforme está aboado, co cargo bancario correspondente.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

NATUREZA ECONÓMICA DA ACTIVIDADE

Para a realización da actividade, obtivéronse as seguintes subvencións, polos importes que se indican:

Entidade Concedente	Importe
Concello de Narón	
TOTAL SUBVENCIÓNS RECIBIDAS	

No caso de venda de entradas, deberá de especificarse, o número delas que se porán á venda e o seu prezo:

Nº entradas: Prezo:

COMPROMISO

A Entidade organizadora comprométese a aboar os gastos (**que lle serán indicados no Servizo de Deportes do Concello**) que se ocasionen con motivo da retirada e restitución do material propio da instalación e que puidera entorpecer dalgunha maneira o desenvolvemento da actividade. Así mesmo, asume o compromiso de que unha vez rematada esta, procederá, ben con medios propios ou con medios contratados, á limpeza total das instalacións utilizadas.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de
 O/A solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA (Obrigatoria)

- 1 Anexo I.
 - 2 Anexo II (**so no caso de actividades deportivas**).
 Planos xerais das distintas plantas do edificio, coa delimitación dos espazos que vaian ser utilizados con distinción de espectadores e de executantes da actividade.
 - 3 Situación dos escenarios, plataformas, etc. nos recintos do edificio.
 - 4 Certificación técnica da montaxe e seguridade de escenarios, plataformas, instalacións e similares.
- So no caso de tratarse dun desfile, proba deportiva ou actividade que requira de ocupación da vía pública:**
- 5 6.a. Esbozo preciso do percorrido, con identificación de estradas e vías a utilizar a media do horario previsto.
 - 6 6.b. Proposta de medidas de sinalización en lugares que se poidan considerar de especial perigosidade
 - 7

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DO CONCELLO DE NARÓN

Para festas gastronómicas:

- A confección de alimentos efectuarase sempre en instalacións e infraestruturas axeitadas para tal fin, e nunca directamente sobre o terreo.
- A confección de alimentos non debe realizarse antes da saída do sol e debe rematarse dúas horas antes do momento da súa posta.
- Que se dispoña no lugar dun sistema de extinción de incendios axeitado á proporción das infraestruturas utilizadas.
- Que a zona de confección dos alimentos permaneza vixiada polos solicitantes ata o total remate do cociñado. Unha vez rematada a confección dos alimentos as infraestruturas utilizadas deberán permanecer totalmente apagadas, asegurándose de que non quedan brasas, empapando os restos con auga en caso necesario.
- No caso de que se levante vento que poida dificultar a vixilancia e propagación de faíscas, a confección de alimentos deberá suspenderse e as infraestruturas utilizadas apagarse de inmediato.

NO CASO DE PROBLEMAS CHAMAR AO 085 OU 112

Para lanzamento de fogos de artificio:

- O lanzamento será realizado pola empresa pirotécnica ou unha única persoa autorizada polo solicitante.
- A tirada farase nun lugar inaccesible para o público, limpo de maleza ou de calquera outro material inflamable e situado a máis de 400 metros de distancia dun terreo forestal. Deberá terse en conta a dirección e velocidade do vento á hora de fixar o punto de lanzamento co fin de minimizar o risco para os terreos forestais.
- A empresa comprobará o índice de risco diario e no caso que sexa extremo, non estará autorizada para o lanzamento.
- No lugar disporase dun sistema de extinción de incendios.
- O lugar deixarase limpo de restos de instalacións e de materiais producidos no lanzamento.
- O solicitante será sempre o responsable dos danos e prexuízos que se ocasionen.
- Para saber cada día o IRDI, consulten o seguinte sitio de internet: http://mediorural.xunta.es/areas/forestal/incendios_forestais/irdi/

NO CASO DE PROBLEMAS CHAMAR AO 085 OU 112

Para fogueiras de San Xoán:

- A fogueira estará a unha distancia mínima de 50 metros de vivendas, vehículos, instalacións, tendidos eléctricos ou telefónicos e zonas vexetais susceptibles de ser queimadas.
- A súa dimensión non superará os 5 metros de altura e os 3 metros de diámetro.
- Non se queimarán residuos perigosos ou tóxicos tipo: pneumáticos, aceites, plásticos, envases baleiros de aerosois, etc.
- Cando se faga a fogueira sobre terreos públicos asfaltados, lousados ou pintados deberá protexerse o pavimento cunha capa de area en toda a superficie da fogueira.
- Disporase no lugar dun sistema de extinción de incendios axeitado á proporción da fogueira.
- A fogueira permanecerá vixiada ata a súa total extinción que deberá ser asegurada empapando os restos totalmente con auga.
- No caso de que se levante vento que poida dificultar a vixilancia e extinción da fogueira esta deberá suspenderse ou apagarse de inmediato.
- O solicitante será sempre o responsable dos danos e prexuízos que a fogueira ocasione.

NO CASO DE PROBLEMAS CHAMAR AO 085 OU 112

OBXECTO

A instancia de solicitude utilízase para algún destes fins:

- Autorización para realización actividades lúdicas ou deportivas en instalacións municipais ou espazos públicos.

INSTRUCCIÓNS

• A persoa solicitante deberá presentar no Rexistro Municipal a solicitude de reserva da instalación ou espazo de dominio público que pretende utilizar, devandita solicitude deberá de presentarse, como mínimo, con 40 días de antelación á data de celebración prevista.

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

ANEXO I

Lugar de celebración

Memoria explicativa do espectáculo ou actividade a desenvolver

Instalacións tales como escenarios, plataformas, dispositivos electrónicos ou mecánicos (coa potencia requirida) e similares a utilizar no espectáculo ou actividade con indicación de medidas
(NO CASO DE SOLICITARSE A CESIÓN GRATUITA DA INSTALACIÓN DEBERÁ SOLICITARSE NESTE APARTADO)

Determinación do número de espectadores ou asistentes que constitúan a capacidade máxima e a súa situación no local

Determinación do número máximo de actores, deportistas e demais executantes da actividade e situación no local.

